

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 29.01.2025 № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Психология образования

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
 Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)
 Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
 в академических часах: 108 ак.ч.

г. Омск, 2025

Разработчики:

Сотрудник по договору гпх (прочие), департамент очного обучения Русецкая К. Е.

**Рецензенты:**

Пинигин В.Г. кандидат психологических наук, доцент, ЧУВОО "Омская гуманитарная академия"

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки от 22.02.2018 № 122, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержден приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н; "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н; "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н; "Специалист в области воспитания", утвержден приказом Минтруда России от 30.01.2023 № 53н; "Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере", утвержден приказом Минтруда России от 18.06.2020 № 352н; "Психолог в социальной сфере", утвержден приказом Минтруда России от 14.09.2023 № 716н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Ширяев С. В.	Согласовано	29.01.2025, № 5

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления вожатской деятельности в образовательной среде, направленной на психологическое сопровождение детей и подростков, профилактику негативных влияний социальной среды, а также развитие психологической культуры субъектов образовательного процесса

Задачи изучения дисциплины:

- изучить содержание и функции вожатской деятельности в современных образовательных организациях;
- освоить приёмы и методы психологического просвещения в работе с детьми и подростками;
- сформировать умения по проектированию программ профилактики негативных влияний социальной среды;
- развить навыки реализации программ повышения психологической компетентности педагогов и других участников образовательного процесса;
- освоить технологии создания психологически безопасной и поддерживающей образовательной среды в рамках вожатской деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-10 Способен осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков

ПК-10.1 Знает направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, а также проблемы профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков

Знать:

ПК-10.1/Зн1 Основные направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся

ПК-10.2 Умеет реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся

Уметь:

ПК-10.2/Ум1 Реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся

ПК-10.2/Ум2 Проектировать программы профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы вожатской деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5, Заочная форма обучения - 5.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Теория обучения и воспитания;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Профилактика зависимости обучающихся;

Психология гендерных различий;

Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	56	2	18	36	43	Зачет (9)
Всего	108	3	56	2	18	36	43	9

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	38	2	12	24	66	Зачет (4)
Всего	108	3	38	2	12	24	66	4

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	8	2	2	4	96	Зачет (4)
Всего	108	3	8	2	2	4	96	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. История и современное содержание вожатской деятельности	18		4	4	10	ПК-10.1
Тема 1.1. Вожатство как форма психологического сопровождения: цели, задачи, принципы	9		2	2	5	
Тема 1.2. Вожатый как субъект образовательной среды: функции, роли, взаимодействие с семьёй и школой	9		2	2	5	
Раздел 2. Психолого-педагогические основы взаимодействия с детским коллективом	17		4	4	9	ПК-10.1
Тема 2.1. Психология детского коллектива: динамика, структура, этапы развития	8		2	2	4	
Тема 2.2. Лидерство и влияние в подростковой среде. Роль вожатого как лидера и фасилитатора	9		2	2	5	
Раздел 3. Методы и формы психологического просвещения в вожатской практике	25		4	12	9	ПК-10.1
Тема 3.1. Психологическое просвещение: цели, формы, отличия от обучения и консультирования	12		2	6	4	
Тема 3.2. Актуальные темы просвещения: общение, эмоции, самопознание, профилактика конфликтов	13		2	6	5	
Раздел 4. Практика вожатого: планирование, безопасность и нормативное сопровождение	39	2	6	16	15	ПК-10.1 ПК-10.2

Тема 4.1. Планирование и организация вожатской деятельности: этапы, цели, ресурсы	13		2	6	5
Тема 4.2. Структура и содержание программы вожатской деятельности: типология мероприятий	13		2	6	5
Тема 4.3. Этические и нормативные основы работы вожатого: безопасность, ответственность, правовые границы	13	2	2	4	5
Итого	99	2	18	36	43

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. История и современное содержание вожатской деятельности	20		2	4	14	ПК-10.1
Тема 1.1. Вожатство как форма психологического сопровождения: цели, задачи, принципы	11		2	2	7	
Тема 1.2. Вожатый как субъект образовательной среды: функции, роли, взаимодействие с семьей и школой	9			2	7	
Раздел 2. Психолого-педагогические основы взаимодействия с детским коллективом	22		4	4	14	ПК-10.1
Тема 2.1. Психология детского коллектива: динамика, структура, этапы развития	11		2	2	7	
Тема 2.2. Лидерство и влияние в подростковой среде. Роль вожатого как лидера и фасилитатора	11		2	2	7	
Раздел 3. Методы и формы психологического просвещения в вожатской практике	20		2	4	14	ПК-10.1

Тема 3.1. Психологическое просвещение: цели, формы, отличия от обучения и консультирования	11		2	2	7	
Тема 3.2. Актуальные темы просвещения: общение, эмоции, самопознание, профилактика конфликтов	9			2	7	
Раздел 4. Практика вожатого: планирование, безопасность и нормативное сопровождение	42	2	4	12	24	ПК-10.1 ПК-10.2
Тема 4.1. Планирование и организация вожатской деятельности: этапы, цели, ресурсы	14		2	4	8	
Тема 4.2. Структура и содержание программы вожатской деятельности: типология мероприятий	14		2	4	8	
Тема 4.3. Этические и нормативные основы работы вожатого: безопасность, ответственность, правовые границы	14	2		4	8	
Итого	104	2	12	24	66	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. История и современное содержание вожатской деятельности	22		2		20	ПК-10.1
Тема 1.1. Вожатство как форма психологического сопровождения: цели, задачи, принципы	12		2		10	
Тема 1.2. Вожатый как субъект образовательной среды: функции, роли, взаимодействие с семьёй и школой	10				10	
Раздел 2. Психолого-педагогические основы взаимодействия с детским коллективом	20				20	ПК-10.1

Тема 2.1. Психология детского коллектива: динамика, структура, этапы развития	10				10	
Тема 2.2. Лидерство и влияние в подростковой среде. Роль вожатого как лидера и фасилитатора	10				10	
Раздел 3. Методы и формы психологического просвещения в вожатской практике	20				20	ПК-10.1
Тема 3.1. Психологическое просвещение: цели, формы, отличия от обучения и консультирования	10				10	
Тема 3.2. Актуальные темы просвещения: общение, эмоции, самопознание, профилактика конфликтов	10				10	
Раздел 4. Практика вожатого: планирование, безопасность и нормативное сопровождение	42	2		4	36	ПК-10.1 ПК-10.2
Тема 4.1. Планирование и организация вожатской деятельности: этапы, цели, ресурсы	14			2	12	
Тема 4.2. Структура и содержание программы вожатской деятельности: типология мероприятий	14			2	12	
Тема 4.3. Этические и нормативные основы работы вожатого: безопасность, ответственность, правовые границы	14	2			12	
Итого	104	2	2	4	96	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. История и современное содержание вожатской деятельности

Тема 1.1. Вожатство как форма психологического сопровождения: цели, задачи, принципы

Дается определение вожатской деятельности как специфической формы психологического сопровождения детей и подростков. Раскрываются цели вожатства в образовательной среде — развитие социально-психологических навыков, формирование безопасной среды, профилактика негативных воздействий. Рассматриваются исторические модели вожатства и их трансформация в условиях современной школы. Анализируются задачи, стоящие перед вожатым: организация досуга, просвещение, медиативная и коммуникативная поддержка. Обосновывается необходимость формирования у детей психологической культуры через участие в программах, организуемых вожатыми. Раскрываются принципы вожатской работы: добровольность, гуманизм, развитие субъектности и сотрудничества. Делается акцент на отличие вожатства от педагогической функции: вожатый — это сопровождающий, а не наставник сверху. Обсуждаются ключевые направления работы вожатого в образовательных, оздоровительных, инклюзивных учреждениях. Уделяется внимание важности психологической подготовки вожатого.

Тема 1.2. Вожатый как субъект образовательной среды: функции, роли, взаимодействие с семьёй и школой

Анализируется позиция вожатого как промежуточного звена между учеником, школой и семьёй. Выделяются основные роли вожатого: коммуникатор, медиатор, организатор, фасилитатор, наставник. Раскрывается понятие субъектной позиции вожатого — он не просто исполнитель, а активный участник создания образовательной среды. Упор делается на формирование доверительных отношений с детьми как условие успешной вожатской работы. Обсуждаются формы и уровни взаимодействия с классными руководителями, школьными психологами, администрацией. Рассматриваются подходы к работе с родителями: информирование, привлечение к совместным проектам, просвещение. Указывается на необходимость соблюдения границ ответственности и этики. Разбираются кейсы нарушения профессиональной дистанции и их последствия. Отмечается роль вожатого в обеспечении инклюзии и поддержки уязвимых групп. Лекция формирует целостное представление о социальной функции вожатого в системе образования.

Раздел 2. Психолого-педагогические основы взаимодействия с детским коллективом

Тема 2.1. Психология детского коллектива: динамика, структура, этапы развития

Изучаются психологические особенности групповой динамики в детско-подростковом возрасте. Рассматриваются стадии развития группы: формирование, столкновение, нормализация, продуктивность и завершение. Раскрывается структура группы: лидеры, ведомые, изолированные участники, и их влияние на микроклимат. Описываются типы взаимодействия внутри детского коллектива: кооперация, конкуренция, конфликт, поддержка. Особое внимание уделяется роли вожатого в наблюдении за групповой динамикой и адаптации форм работы к ней. Анализируются методы сбора информации о группе: наблюдение, социометрия, экспресс-диагностика. Указывается на возрастные особенности подростков в восприятии авторитетов и норм. Обсуждаются особенности формирования сплочённости и коллективной идентичности. Даются рекомендации по предотвращению стигматизации отдельных участников. Лекция закладывает основу для понимания, как управлять группой с учётом её внутренних процессов.

Тема 2.2. Лидерство и влияние в подростковой среде. Роль вожатого как лидера и фасилитатора

Рассматриваются теории лидерства (авторитарное, демократическое, харизматическое) применительно к детским и подростковым группам. Дается характеристика неформального и формального лидерства, и объясняется, почему вожатый должен учитывать оба типа. Разбираются механизмы социального влияния, присущие подросткам: давление группы, идентификация с лидером, поиск принадлежности. Отдельное внимание уделяется конфликту лидерских позиций между детьми и взрослыми. Вожатый рассматривается как фасилитатор — человек, способствующий раскрытию потенциала группы без давления. Описываются коммуникативные стили вожатого: директивный, партнерский, нейтральный. Разбираются приемы влияния, этичные в подростковой среде: пример, доверие, вовлеченность, равноправный диалог. Приводятся типичные ошибки вожатого, подрывающие авторитет. Лекция дает инструменты саморефлексии лидерского стиля. Закладывается база для выбора адекватной позиции при работе с разными группами.

Раздел 3. Методы и формы психологического просвещения в вожатской практике

Тема 3.1. Психологическое просвещение: цели, формы, отличия от обучения и консультирования

Лекция начинается с анализа понятия «психологическое просвещение» как инструмента повышения осознанности, эмоциональной грамотности и саморегуляции у детей. Акцент делается на цели просвещения: развитие психологической культуры, формирование навыков самопонимания, профилактика рисков. Просвещение рассматривается как третий путь взаимодействия (наряду с обучением и консультированием), с акцентом на информационную и профилактическую роль. Описываются ключевые принципы: доступность, возрастная адекватность, эмоциональная вовлеченность. Анализируются эффективные формы: мини-тренинги, тематические беседы, ролевые игры, упражнения на развитие эмоционального интеллекта. Поднимается вопрос участия вожатого в формировании психологически безопасной среды через информирование. Дается классификация тем: эмоции, самооценка, стресс, дружба, конфликты, травля, границы. Обсуждаются ошибки вожатых, превращающих просвещение в нотацию или неэтичное «вскрытие». Делается упор на использование интерактивных, группово ориентированных форм. Лекция подводит к формированию навыков самостоятельной подготовки просветительских мероприятий.

Тема 3.2. Актуальные темы просвещения: общение, эмоции, самопознание, профилактика конфликтов

В центре внимания — конкретные направления просветительской работы вожатого. Разбираются трудности, с которыми сталкиваются подростки: непонимание эмоций, проблемы в общении, недостаток уверенности, внутренние конфликты. Для каждой темы предлагаются инструменты просвещения: например, для развития эмпатии — эмоциональный круг, для работы с агрессией — игра на распознавание гнева, для повышения самооценки — упражнения на самоподдержку. Лекция акцентирует внимание на том, как адаптировать содержание к возрасту, типу группы и текущим эмоциональным состояниям. Приводятся примеры ситуаций, в которых можно использовать короткие, ненавязчивые формы просвещения — «разговоры между делом», тематические кружки, медиаподходы. Обсуждается роль мультфильмов, комиксов, рассказов и истории из жизни как катализаторов осмысления. Даются критерии подбора материала: этичность, доступность, отсутствие пропагандистского давления. Рассматривается роль вожатого как проводника смыслов, а не лектора. Лекция формирует задел для наполнения будущего плана мероприятий.

Раздел 4. Практика вожатого: планирование, безопасность и нормативное сопровождение

Тема 4.1. Планирование и организация вожатской деятельности: этапы, цели, ресурсы

Студенты знакомятся с основами планирования вожатской деятельности. Рассматриваются этапы: анализ потребностей, определение целей, проектирование структуры, выбор форм, распределение ресурсов. Делается акцент на реалистичность планов: учет временных, пространственных, эмоциональных и возрастных факторов. Обсуждаются особенности постановки задач с фокусом на развитие, а не на «просто занять детей». Приводится пример недельного цикла деятельности с чередованием форм (игра, рефлексия, творчество, просвещение). Затрагиваются подходы к проектированию долгосрочной программы: смена лагеря, классного клуба, воспитательной недели. Указывается, как включать в план психологические цели: развитие эмпатии, доверия, самопонимания. Разбирается вопрос распределения ролей между вожатыми, педагогами и активом. Упор делается на подготовку студентов к самостоятельному проектированию программы. Лекция логически подводит к выполнению итогового задания.

Тема 4.2. Структура и содержание программы вожатской деятельности: типология мероприятий

Анализируется структура программы: тематические блоки, последовательность мероприятий, уровни вовлечённости. Приводятся классификации мероприятий: игровые (деловые, сюжетные, коммуникативные), творческие (конкурсы, постановки), обучающие (мастер-классы, квесты), рефлексивные (вечер огонька, обсуждение итогов). Отдельно выделяются формы с просветительской целью: тренинги, тематические встречи, проектные группы. Даются советы по составлению календарного плана с учётом цикличности и эмоциональной нагрузки. Обсуждается логика «погружения в тему» и роль преемственности между мероприятиями. Рассматриваются особенности подбора форм для разных возрастов и уровней сплочённости группы. Упоминаются способы документирования плана: таблицы, диаграммы, сценарии. Лекция обучает выстраивать «скелет» программы с пониманием её развития и смыслов. Это ключевой модуль для итогового письменного задания.

Тема 4.3. Этические и нормативные основы работы вожатого: безопасность, ответственность, правовые границы

Рассматриваются юридические и этические требования к вожатой деятельности. Студенты узнают об основных правовых документах, регламентирующих работу с детьми: закон об образовании, охране здоровья, защите прав ребёнка. Разбираются нормы по обеспечению физической, психологической и информационной безопасности. Приводятся примеры нормативных нарушений и их последствий (например, нарушение границ, пренебрежение безопасностью, дискриминация). Дается представление о документах, которые должен знать вожатый: инструкции, акты, формы согласия. Обсуждается этический кодекс вожатого: уважение, поддержка, недопустимость насмешек, равенство. Уделяется внимание цифровой безопасности и правилам общения в мессенджерах. Студенты анализируют кейсы на тему: «Как поступить?». Проводится граница между заботой и контролем, искренним вниманием и вмешательством. Лекция задаёт важный фон ответственности для любой просветительской и воспитательной активности.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;

- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Пятый семестр.

- 1) Электронное тестирование в системе Moodle. Время на выполнение ограничено, повторное прохождение не допускается.
- 2) Вопросы для устного ответа на зачете

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Пятый семестр.

- 1) Электронное тестирование в системе Moodle. Время на выполнение ограничено, повторное прохождение не допускается.
- 2) Вопросы для устного ответа на зачете

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Пятый семестр.

- 1) Электронное тестирование в системе Moodle. Время на выполнение ограничено, повторное прохождение не допускается.
- 2) Вопросы для устного ответа на зачете

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. История и современное содержание возжатской деятельности

Контролируемые ИДК: ПК-10.1

Тема 1.1. Возжатство как форма психологического сопровождения: цели, задачи, принципы

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
 - а) посещение лекционных и практических занятий;
 - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
 - а) ведение конспекта лекций,
 - б) активность на лекции, формирование умения формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

Отличие вожатства от педагогической и воспитательной деятельности.

Вожатый как посредник между формальным и неформальным образовательным пространством.

Как вожатый влияет на формирование психологической культуры у детей.

Современные цели вожатской деятельности: просвещение, безопасность, поддержка.

Можно ли быть эффективным вожатым без психологического образования?

Роль ценностей и гуманистических установок в работе вожатого.

Какая модель вожатства сегодня наиболее актуальна: вожатый-друг, организатор, наставник?

Тема 1.2. Вожатый как субъект образовательной среды: функции, роли, взаимодействие с семьёй и школой

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий;
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) активность на лекции, формирование умения формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

Что значит быть субъектом образовательного пространства в позиции вожатого.

Какие роли может одновременно совмещать вожатый?

Этические риски при взаимодействии с семьёй и педагогами.

Как выстроить продуктивное взаимодействие с классным руководителем?

Какова граница ответственности вожатого за эмоциональное состояние ребёнка?

Уместна ли просветительская работа с родителями со стороны вожатого?

Чем отличается работа вожатого в школе от работы в летнем лагере?

Раздел 2. Психолого-педагогические основы взаимодействия с детским коллективом

Контролируемые ИДК: ПК-10.1

Тема 2.1. Психология детского коллектива: динамика, структура, этапы развития

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий;
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) активность на лекции, формирование умения формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

Этапы развития детской группы: можно ли их ускорить?

Как распознать неформального лидера и изолированного участника.

Какие инструменты может использовать вожатый для изучения коллектива?

Можно ли вмешиваться в конфликты в группе — и как это делать?

Что такое «здоровый микроклимат» и как его поддерживать?

В каких случаях группа может становиться источником риска?

Как вожатому работать с разнородной (по возрасту, опыту, статусу) группой?

Тема 2.2. Лидерство и влияние в подростковой среде. Роль вожатого как лидера и фасилитатора

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий;
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) активность на лекции, формирование умения формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

Чем отличается лидерство вожатого от авторитарного давления.

Эффективны ли вожатые, которые хотят «всем нравиться»?

Может ли подросток быть сильнее вожатого в вопросах влияния?

Какие качества делают вожатого «естественным» лидером?

Какие стили общения работают в подростковой среде, а какие — отталкивают?

Можно ли развить в себе лидерские качества?

Лидер или фасилитатор: что эффективнее для вожатого?

Задание 1: Проведите самоанализ своего стиля лидерства. Сопоставьте его с тремя основными типами лидерского поведения (авторитарный, демократический, либеральный) и определите, какие стратегии наиболее применимы к вожатской деятельности.

Форма контроля/оценочное средство: Письменное задание

Вопросы/Задания:

1. Выполнение реферата

Тематика и номер темы для выполнения реферата определяется по таблице, представленной в Приложении № 4

Раздел 3. Методы и формы психологического просвещения в вожатской практике

Контролируемые ИДК: ПК-10.1

Тема 3.1. Психологическое просвещение: цели, формы, отличия от обучения и консультирования

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий;
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) активность на лекции, формирование умения формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

Чем психологическое просвещение отличается от обучения и консультирования?

Почему именно вожатый может эффективно вести просветительскую работу?

Какие формы просвещения наиболее приемлемы для младших и старших подростков?

Что важнее — дать знания или создать пространство для осознания?

Какими рисками сопровождается неэтичное или навязчивое просвещение?

Как вожатому определить актуальные запросы группы?

Можно ли проводить просвещение "между делом" — в бытовых ситуациях?

Задание 1: Разработайте краткую структуру мини-занятия (15–20 минут) по теме «Как справляться с тревогой» для подростков 13–15 лет. Включите цели, методы, этапы и рефлексивный блок.

Задание 2: Сравните два формата: тематическую беседу и тренинг. Составьте таблицу различий, а также напишите рекомендации, когда и с какой целью использовать каждый формат.

Тема 3.2. Актуальные темы просвещения: общение, эмоции, самопознание, профилактика конфликтов

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий;
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) активность на лекции, формирование умения формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

Почему подростки нуждаются в просвещении по темам эмоций и общения?

Какие темы вызывают сопротивление, и как вожатому с этим работать?

Какие темы особенно важны в инклюзивной или мультикультурной группе?

Просвещение через игру и историю — насколько это эффективно?

Что делать, если подростки высмеивают или игнорируют просветительские темы?

Какие темы должны быть табу в вожатской практике?

Как оценивать результативность просветительской деятельности?

Задание 1: Сформулируйте список из пяти актуальных тем для подростков 12–16 лет. Для каждой темы укажите цель просвещения, предполагаемые трудности и подходящие формы подачи.

Задание 2: Разработайте одно задание или упражнение на тему «Понимание себя» (самооценка, внутренние ресурсы, чувства). Пропишите инструкцию для вожатого и возможные вопросы для обсуждения.

Раздел 4. Практика вожатого: планирование, безопасность и нормативное сопровождение

Контролируемые ИДК: ПК-10.1 ПК-10.2

Тема 4.1. Планирование и организация вожатской деятельности: этапы, цели, ресурсы

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий;
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,

б) активность на лекции, формирование умения формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

С чего начинать планирование вожатской программы?

Как учесть возраст, интересы и особенности группы при планировании?

Что важнее — эмоциональное вовлечение или дисциплина в реализации?

Можно ли использовать шаблоны или план всегда должен быть уникальным?

Как распределять ресурсы: время, внимание, пространство?

Вожатая программа как инструмент развития группы — что это значит?

Какие ошибки чаще всего совершают новички при составлении плана?

Задание 1: Составьте недельный план вожатской деятельности для класса или группы с учётом возрастных особенностей, целей программы и разнообразия форматов.

Задание 2: Анализ плана смены в детском лагере (предлагается шаблон преподавателем). Найдите логические, содержательные или этические ошибки и предложите корректировки.

Форма контроля/оценочное средство: Практическое задание

Вопросы/Задания:

1. Выполнение практической работы

Кейс выбирают по соответствию первой буквы фамилии студента и номера кейса, в соответствии с Приложением № 5

Тема 4.2. Структура и содержание программы вожатской деятельности: типология мероприятий

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий;

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) активность на лекции, формирование умения формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

Как подобрать тип мероприятий в зависимости от целей программы?

Что такое «сильное мероприятие» и чем оно отличается от «проходного»?

Как включить в план элементы просвещения и рефлексии?

Можно ли строить вожатскую программу без единой темы?

Как избегать перегрузки и эмоционального истощения участников?

Как формировать блоки мероприятий, чтобы они поддерживали развитие группы?

Какие формы лучше всего работают на доверие и сплочённость?

Задание 1: Разработайте мини-программу из 3 мероприятий, объединённых одной смысловой темой (например: «Учимся понимать друг друга»). Для каждого — пропишите цель, краткое содержание и форму.

Задание 2: На основе типологии мероприятий (игровые, творческие, обучающие, рефлексивные) составьте «сбалансированный блок» на 3 дня. Объясните, почему вы выбрали именно такую комбинацию.

Тема 4.3. Этические и нормативные основы работы вожатого: безопасность, ответственность, правовые границы

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий;
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) активность на лекции, формирование умения формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

Где граница между заботой и нарушением личных границ подростка?

Какие действия вожатого считаются нарушением профессиональной этики?

Что нужно знать о нормативных документах, чтобы работать законно и безопасно?

Как обеспечить психологическую и физическую безопасность участников?

Как действовать в нестандартной ситуации: травма, жалоба, инцидент?

Как правильно оформлять мероприятия с юридической точки зрения?

Почему вожатый должен уметь говорить "нет" — и кому?

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-10.1 ПК-10.2

Вопросы/Задания:

1. Выполнить итоговое задание

Выполнить итоговое задание из Приложения №6,7

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-10.1 ПК-10.2

Вопросы/Задания:

1. Выполнить итоговое задание

Выполнить итоговое задание из Приложения №6,7

Заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-10.1 ПК-10.2

Вопросы/Задания:

1. Выполнить итоговое задание

Выполнить итоговое задание из Приложения №6,7

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Харисова, И. Г. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций: учебник / И. Г. Харисова, К. М. Царькова, Л. В. Байбородова. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 216 с. - 978-5-4499-1519-1. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/596002> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Музыка, О. А. Основы подготовки вожатых для детских оздоровительных центров: учебно-методическое пособие / О. А. Музыка, О. И. Ефремова, А. В. Макаров. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 160 с. - 978-5-7279-2496-9. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614522> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Музыка, О. А. Азбука подготовки вожатого: учебное пособие / О. А. Музыка, О. И. Ефремова, А. В. Макаров. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 216 с. - 978-5-4499-2664-7. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/619128> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Основы вожатской деятельности: методические рекомендации к практическим занятиям для обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата: методическое пособие / сост. С. В. Бревнова. - Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. - 46 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618244> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: методическое пособие / под ред. Н. Ю. Лесконог. - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. - 98 с. - 978-5-4263-0506-9. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599033> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Галой, Н. Ю. История вожатского дела: методическое пособие / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Л. А. Долинская. - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. - 142 с. - 978-5-4263-0507-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599088> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Болотова, Н. П. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методическое пособие / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко. - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. - 66 с. - 978-5-4263-0512-0. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599093> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Психологическая подготовка к работе вожатого в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018. - 152 с. - 978-5-8064-2598-1. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577905> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Основы вожатской деятельности: учебное пособие: практикум / Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. - 104 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596332> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Профессиональная подготовка студентов к вожатской деятельности: учебно-методическое пособие / Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2020. - 150 с. - 978-5-4263-0927-2. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613635> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

7. Неретина, Т. Г. Основы работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие / Т. Г. Неретина. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 130 с. - 978-5-4499-1934-2. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602397> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://lib.sano.ru> - Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64
2. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Ресурсы «Интернет»

1. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
2. <https://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система "ЛАНЬ"
3. <https://vse-uchebniki.ru/uchebnik-po-psixologii/> - Все учебники по психологии
4. <http://pp-obr.ru/> - Журнал "Педагогика и психология образования"
5. <https://psyjournals.ru/> - Портал психологических изданий
6. <https://fgos.ru/> - Образовательная информационная система "ФГОС"

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 2 шт.
- Доска - 1 шт.
- Персональный компьютер - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 18 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 36 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций,
текущего контроля, промежуточной аттестации
Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Информационно-библиотечный центр, помещение для самостоятельной работы
обучающихся, НИР обучающихся, курсового проектирования
Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413

Перечень оборудования
Мягкая зона - 1 шт.
Персональный компьютер - 11 шт.
Стол - 9 шт.
Стул - 23 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Microsoft Windows 8.1 Pro Russian
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (ПРИЛОЖЕНИЕ №2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (ПРИЛОЖЕНИЕ №1).

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в ПРИЛОЖЕНИИ №3

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (ПРИЛОЖЕНИЕ №6)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Формируемые компетенции: ПК-10.1, ПК-10.2

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Основы вожатской деятельности» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа.

Практические занятия по дисциплине «Основы вожатской деятельности» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На практических занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, письменная работа.

2) Письменное задание (реферат)

Формируемые компетенции: ПК-10.1, ПК-10.2

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области педагогики и теории воспитания;

- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в социологии.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата студент изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д.
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Тематика и номер темы для выполнения реферата определяется по таблице, представленной в Приложении №4.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 24.04.2020 г.).

3) Практическое задание (кейс)

Формируемые компетенции: ПК-10.1, ПК-10.2

Кейс - описание реальных социальных ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения

Кейс выбирают по соответствию первой буквы фамилии студента и номера кейса, в соответствии с Приложением № 5.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 24.04.2020 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на зачете – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины «Основы вожатской деятельности» следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и практических занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.д.
2. Ознакомиться с календарно-тематическим планом самостоятельной работы обучающихся.
3. Посещать теоретические (лекционные) и практические занятия.

Кроме традиционных лекций, практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные и групповые творческие задания;
- 4) тренинги;
- 5) практические работы.

Учебный план курса «Основы вожатской деятельности» предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение - практические занятия. Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на практических занятиях, задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса

уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Большое значение при проверке знаний и умений придается тестированию и подготовке рефератов по темам курса.

Активные формы проведения занятий открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Основы вожатской деятельности». Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к практическим занятиям, при написании рефератов.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Основы вожатской деятельности
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____
 (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. История и современное содержание вожатской деятельности	10	14	20	- Изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к семинарскому занятию; - подготовка к тестированию.	- проверка конспектов; - проведение семинарского занятия; - организация творческого задания; - проведение тестирования.
Раздел 2. Психолого-педагогические основы взаимодействия с детским коллективом	9	14	20	- Изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к семинарскому занятию; - разработка письменного задания; - подготовка к тестированию.	- проверка конспектов; - проведение семинарского занятия; - организация творческого задания; - проверка письменных заданий; - проведение тестирования;
Раздел 3. Методы и формы психологического просвещения в вожатской практике	9	14	20	- Изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к семинарскому занятию; - разработка практического задания; - подготовка к тестированию.	- проверка конспектов; - проведение семинарского занятия; - организация творческого задания; - проверка письменных заданий; - проведение тестирования;
Практика вожатого: планирование, безопасность и нормативное сопровождение	15	24	36	- Изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к семинарскому занятию; - подготовка к тестированию.	- проверка конспектов; - проведение семинарского занятия; - организация творческого задания; - проверка практических заданий; - проведение тестирования.
ИТОГО	43	66	96		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение	0-25

		терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта. 3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Письменное задание

Номер темы реферата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Буква фамилии	А, Я	Б, Ю	В, Э	Г, Щ	Д, Ш	Е, Ч	Ж, Ц	З, Х	И, Ф	К, У	Л, Т	М, С	Н, Р	О, П

1. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности в системе воспитания.
2. Вожатый как субъект профилактики негативных влияний социальной среды.
3. Психологическая культура как цель вожатского сопровождения.
4. Особенности формирования детского коллектива в школьной и внешкольной среде.
5. Типы лидерства и специфика влияния вожатого на подростковую группу.
6. Роль вожатого в развитии эмоционального интеллекта у подростков.
7. Методы и приёмы психологического просвещения в работе с детьми.
8. Тематическое планирование как инструмент реализации воспитательной программы.
9. Этические дилеммы в вожатской практике: анализ ситуаций и поиск решений.
10. Организация психологически безопасной среды в рамках вожатской деятельности.
11. Особенности взаимодействия вожатого с педагогами, родителями и школьными психологами.
12. Игровые технологии в структуре вожатской программы: возможности и ограничения.
13. Вожатский подход к работе с детьми из социально уязвимых групп.
14. Вожатская деятельность как ресурс формирования субъектной позиции подростка.

Практическое задание (кейс)

Кейсы	Буква фамилии студентов
1 класс, 7-8 лет	А, З, О, Х
2 класс, 8-9 лет	Б, И, П, Ц
3 класс, 9-10 лет	В, К, Р, Ч
4 класс, 10-11 лет	Г, Л, С, Ш
5 класс, 11-12 лет	Д, М, Т, Щ
6 класс, 12-13 лет	Е, Н, У, Э
7 класс, 13-14 лет	Ж, Ф, Ю, Я

Задание: Разработайте программу вожатской деятельности на 1 неделю для условной группы школьников (возраст 7–14 лет).

Программа должна содержать:

- название и цель программы,
- 5–7 мероприятий с кратким описанием и указанием типа (игровое, обучающее, творческое, рефлексивное и др.),
- логическую связку между мероприятиями (единая тема, цель или сюжетная рамка),
- указание целевых ориентиров: развитие, просвещение, профилактика и т.п.,
- перечень необходимых ресурсов (материалы, пространство, участники),
- рекомендации по адаптации под разные условия (городская школа, лагерь, клуб).

Объём: 3–5 страниц.

Форма представления:

Письменная работа (4–5 стр.), опора на материалы курса обязательна. Приветствуется использование визуального элемента (схемы, диаграммы, оси ценностей и др.).

Критерии оценивания: полнота анализа, обоснованность решений, связность и логика, использование теоретических знаний.

Итоговый тест

Итоговый тест

1. Какое из утверждений не соответствует целям психологического просвещения в вожатской деятельности?
 - а) Развитие эмоциональной грамотности
 - б) Формирование самосознания и социальной ответственности
 - в) Усвоение программных требований и норм оценивания
 - г) Поддержка адаптации в коллективе

2. Укажите неверное утверждение о структуре подростковой группы:
 - а) Группа может формироваться стихийно или организованно
 - б) Внутригрупповые нормы регулируют поведение участников
 - в) Лидерство всегда принадлежит взрослому
 - г) Роли внутри группы могут быть как стабильными, так и динамичными

3. Вожатый как субъект образовательной среды: выберите неверную характеристику.
 - а) Осуществляет медиацию между участниками образовательного процесса
 - б) Поддерживает развитие психологической культуры
 - в) Формирует учебные достижения и оценивает знания
 - г) Способствует укреплению эмоциональной безопасности

4. Укажите неверную особенность роли вожатого в подростковой группе:
 - а) Может быть воспринимаем как внешний наблюдатель
 - б) Является примером эмоциональной саморегуляции
 - в) Поддерживает иерархию оценки и контроля
 - г) Включается в групповую динамику как фасилитатор

5. Что не является целью вожатой программы?
 - а) Развитие коммуникативных умений
 - б) Поддержание дисциплинарного контроля в классе
 - в) Формирование позитивных взаимоотношений
 - г) Создание условий для самопознания

6. Укажите утверждение, искажённо отражающее функции психологического просвещения:
 - а) Может осуществляться через игровые форматы
 - б) Направлено на повышение осознанности
 - в) Требуется обязательного профессионального лицензирования
 - г) Строится с учётом возрастных особенностей

7. Выберите неверное утверждение о просветительской роли вожатого:
 - а) Он транслирует базовые знания о чувствах и эмоциях
 - б) Его основная задача — исправлять поведение участников
 - в) Он создает безопасное пространство для осмысления
 - г) Он может использовать визуальные и творческие средства

8. Укажите искажённое представление о структуре вожатской программы:
- а) Содержит логически взаимосвязанные блоки
 - б) Может включать как игровые, так и рефлексивные формы
 - в) Строится на основе целей и задач группы
 - г) Случайность мероприятий повышает их эффективность
9. Что неверно отражает специфику лидерства вожатого?
- а) Вожатый выступает источником ценностных ориентиров
 - б) Лидерство опирается на уважение и доверие
 - в) Авторитарность — основа лидерской позиции
 - г) Вожатый регулирует атмосферу в группе через личный пример
10. Какое утверждение неправильно характеризует этапы развития группы?
- а) Конфликтный этап — естественная часть развития коллектива
 - б) Этап нормализации характеризуется выработкой правил
 - в) Этап сплочённости наступает сразу после знакомства
 - г) Завершение взаимодействия также требует внимания со стороны вожатого
11. Что не соответствует этическим принципам вожатого?
- а) Уважение к личным границам участников
 - б) Использование дисциплинарного давления для формирования поведения
 - в) Недопустимость эмоционального манипулирования
 - г) Сохранение конфиденциальности при обсуждении личных тем
12. Укажите утверждение, противоречащее нормам вожатской деятельности:
- а) Вожатый обязан информировать о рисках, если они затрагивают группу
 - б) Вожатый вправе прервать деятельность при возникновении угрозы
 - в) Вожатый может поощрять конкуренцию и разделение на «лучших» и «слабых»
 - г) Вожатый соблюдает правила безопасности при организации мероприятий
13. Что не входит в компетенции вожатого при разработке программы?
- а) Учет возраста и психосоциальных потребностей
 - б) Проведение итоговой аттестации участников по образовательной шкале
 - в) Отбор адекватных форм и методов
 - г) Прогнозирование групповой динамики
14. Какое из утверждений ошибочно?
- а) Не все участники группы включаются в работу с одинаковой скоростью
 - б) Вожатый может наблюдать за динамикой изнутри группы
 - в) Просветительская работа не требует подготовки — достаточно опыта общения
 - г) Программа должна быть гибкой к изменениям
15. Укажите искажённую трактовку функции вожатого в конфликтах:
- а) Модерация и перевод конфликта в конструктив
 - б) Поддержка эмоционального равновесия участников
 - в) Игнорирование конфликта для сохранения нейтралитета
 - г) Помощь в формулировании точек зрения сторон

16. Какое из утверждений не соответствует целям психологического просвещения в вожатской деятельности?
- а) Развитие эмоциональной грамотности
 - б) Формирование самосознания и социальной ответственности
 - в) Усвоение программных требований и норм оценивания
 - г) Поддержка адаптации в коллективе
17. Укажите неверное утверждение о структуре подростковой группы:
- а) Группа может формироваться стихийно или организованно
 - б) Внутригрупповые нормы регулируют поведение участников
 - в) Лидерство всегда принадлежит взрослому
 - г) Роли внутри группы могут быть как стабильными, так и динамичными
18. Вожатый как субъект образовательной среды: выберите неверную характеристику.
- а) Осуществляет медиацию между участниками образовательного процесса
 - б) Поддерживает развитие психологической культуры
 - в) Формирует учебные достижения и оценивает знания
 - г) Способствует укреплению эмоциональной безопасности
19. Укажите неверную особенность роли вожатого в подростковой группе:
- а) Может быть воспринимаем как внешний наблюдатель
 - б) Является примером эмоциональной саморегуляции
 - в) Поддерживает иерархию оценки и контроля
 - г) Включается в групповую динамику как фасилитатор
20. Что не является целью вожатой программы?
- а) Развитие коммуникативных умений
 - б) Поддержание дисциплинарного контроля в классе
 - в) Формирование позитивных взаимоотношений
 - г) Создание условий для самопознания
21. Укажите утверждение, искажённо отражающее функции психологического просвещения:
- а) Может осуществляться через игровые форматы
 - б) Направлено на повышение осознанности
 - в) Требуется обязательного профессионального лицензирования
 - г) Строится с учётом возрастных особенностей
22. Выберите неверное утверждение о просветительской роли вожатого:
- а) Он транслирует базовые знания о чувствах и эмоциях
 - б) Его основная задача — исправлять поведение участников
 - в) Он создает безопасное пространство для осмысления
 - г) Он может использовать визуальные и творческие средства
23. Укажите искажённое представление о структуре вожатской программы:
- а) Содержит логически взаимосвязанные блоки
 - б) Может включать как игровые, так и рефлексивные формы
 - в) Строится на основе целей и задач группы
 - г) Случайность мероприятий повышает их эффективность

24. Что неверно отражает специфику лидерства вожатого?
- а) Вожатый выступает источником ценностных ориентиров
 - б) Лидерство опирается на уважение и доверие
 - в) Авторитарность — основа лидерской позиции
 - г) Вожатый регулирует атмосферу в группе через личный пример
25. Какое утверждение неправильно характеризует этапы развития группы?
- а) Конфликтный этап — естественная часть развития коллектива
 - б) Этап нормализации характеризуется выработкой правил
 - в) Этап сплочённости наступает сразу после знакомства
 - г) Завершение взаимодействия также требует внимания со стороны вожатого
26. Что не соответствует этическим принципам вожатого?
- а) Уважение к личным границам участников
 - б) Использование дисциплинарного давления для формирования поведения
 - в) Недопустимость эмоционального манипулирования
 - г) Сохранение конфиденциальности при обсуждении личных тем
27. Укажите утверждение, противоречащее нормам вожатской деятельности:
- а) Вожатый обязан информировать о рисках, если они затрагивают группу
 - б) Вожатый вправе прервать деятельность при возникновении угрозы
 - в) Вожатый может поощрять конкуренцию и разделение на «лучших» и «слабых»
 - г) Вожатый соблюдает правила безопасности при организации мероприятий
28. Что не входит в компетенции вожатого при разработке программы?
- а) Учет возраста и психосоциальных потребностей
 - б) Проведение итоговой аттестации участников по образовательной шкале
 - в) Отбор адекватных форм и методов
 - г) Прогнозирование групповой динамики
29. Какое из утверждений ошибочно?
- а) Не все участники группы включаются в работу с одинаковой скоростью
 - б) Вожатый может наблюдать за динамикой изнутри группы
 - в) Просветительская работа не требует подготовки — достаточно опыта общения
 - г) Программа должна быть гибкой к изменениям
30. Укажите искажённую трактовку функции вожатого в конфликтах:
- а) Модерация и перевод конфликта в конструктив
 - б) Поддержка эмоционального равновесия участников
 - в) Игнорирование конфликта для сохранения нейтралитета
 - г) Помощь в формулировании точек зрения сторон
31. Кто ввёл понятие «фасилитатор» в контексте групповой поддержки и личностного роста?
- а) В. В. Рубинштейн
 - б) К. Роджерс
 - в) Л. С. Выготский
 - г) А. Адлер

32. Чья теория развития коллектива легла в основу модели стадий групповой динамики (форминг, шторминг и т.д.)?

- а) Р. Бернс
- б) Б. Такмен
- в) Д. Гоулман
- г) Э. Эриксон

33. Кто из авторов разработал понятие «эмоционального интеллекта», важного для вожатской работы?

- а) Э. Эриксон
- б) Д. Гоулман
- в) А. Бандура
- г) Р. Кэттелл

34. Кто из российских учёных внёс значительный вклад в разработку возрастной психологии и понимание детского коллектива?

- а) А. Н. Леонтьев
- б) Д. И. Фельдштейн
- в) А. В. Запорожец
- г) Л. И. Божович

35. Кто рассматривал вожатство как практику формирования нравственной рефлексии у подростков?

- а) Б. Г. Ананьев
- б) Ш. А. Амонашвили
- в) А. Р. Лурия
- г) Н. Д. Левитов

36. Кто предложил классификацию стилей лидерства, актуальную в контексте вожатской практики?

- а) Л. С. Выготский
- б) Э. Фромм
- в) К. Левин
- г) Д. Макгрегор

37. Кто из отечественных авторов разрабатывал систему воспитательных программ для подростков в школе и вне её?

- а) С. Л. Рубинштейн
- б) П. Я. Гальперин
- в) И. П. Иванов
- г) Ю. М. Орлов

38. В группе появился замкнутый подросток, избегающий контактов. Что должен сделать вожатый в первую очередь?

- а) Провести общий инструктаж
- б) Привлечь его к активной деятельности без обсуждений
- в) Установить индивидуальный контакт и прояснить причину отстранения
- г) Оставить в покое, чтобы не усиливать тревогу

39. Что из перечисленного наиболее важно при планировании смены в лагере?
- а) Яркость событий
 - б) Логика и постепенность развития группы
 - в) Максимальная плотность расписания
 - г) Наличие только игровых форм
40. Какое из утверждений наиболее корректно характеризует роль вожатого в конфликте между участниками?
- а) Наказать за агрессию
 - б) Поддержать конструктивный диалог между сторонами
 - в) Уйти от участия, чтобы не быть пристрастным
 - г) Привлечь администрацию
41. Что должно стать основой для выбора темы просветительского занятия?
- а) Тематика школьной программы
 - б) Желание вожатого
 - в) Актуальные потребности и трудности группы
 - г) Количество имеющегося времени
42. Какой тип мероприятия лучше всего способствует формированию взаимопонимания в группе?
- а) Турнир на выбывание
 - б) Просмотр фильма
 - в) Мастер-класс
 - г) Игра с обсуждением
43. Что необходимо сделать при проектировании недельной программы?
- а) Составить список игр
 - б) Согласовать расписание с родителями
 - в) Обеспечить баланс игровых, обучающих и рефлексивных форм
 - г) Установить жёсткие правила участия
44. Что лучше всего иллюстрирует принцип партнёрского взаимодействия?
- а) Подчинение детей правилам
 - б) Отсутствие дистанции
 - в) Модель «я — наблюдатель»
 - г) Совместная разработка правил и решений
45. Какую позицию занимает вожатый в структуре группы?
- а) Над участниками
 - б) Рядом с участниками
 - в) В стороне
 - г) Ниже по статусу
46. Что из перечисленного является признаком эмоционально безопасной среды?
- а) Отсутствие дискуссий
 - б) Чёткие правила дисциплины

- в) Возможность свободного самовыражения без осуждения
- г) Постоянный контроль

47. Какую функцию выполняет рефлексивное мероприятие?

- а) Контроль успеваемости
- б) Смена настроения
- в) Осмысление опыта и укрепление группы
- г) Развлечение перед сном

48. Какой подход наиболее продуктивен при работе с подростками?

- а) Наставничество с оценкой
- б) Контроль и поощрение
- в) Содействие самостоятельному выбору
- г) Игнорирование эмоций ради результата

49. Что помогает вожакому формировать лидерскую позицию без давления?

- а) Указания и директивы
- б) Личный пример, последовательность, уважение
- в) Постоянная улыбка
- г) Вмешательство в каждую ситуацию

50. Что лучше всего помогает восстановить баланс в группе после конфликта?

- а) Игра на командное взаимодействие
- б) Вечер юмора
- в) Обсуждение и рефлексия с участниками
- г) Игнорирование происшествия

51. При планировании просветительской встречи вожатый учитывает:

- а) Только школьную повестку
- б) Только личные интересы
- в) Возраст, актуальность темы, уровень доверия
- г) Количество доступных пособий

52. Что делает просвещение эффективным?

- а) Интенсивность подачи информации
- б) Актуальность, вовлечённость, обратная связь
- в) Дисциплина и оценивание
- г) Отработка в письменной форме

53. Какой приём помогает участникам осмыслить свои эмоции после мероприятия?

- а) Обсуждение правил
- б) Рефлексия
- в) Игровой конкурс
- г) Смена темы

54. Что помогает выявить неформальную структуру группы?

- а) Успеваемость
- б) Возраст участников

- в) Социометрия
- г) Расписание уроков

55. Какой стиль лидерства подходит для вожатого, работающего с подростками?

- а) Авторитарный
- б) Либеральный
- в) Демократический
- г) Директивный

56. Что необходимо соблюдать при взаимодействии с родителями воспитанников?

- а) Дистанцию и отчётность
- б) Нейтралитет и молчание
- в) Открытость, уважение, профессиональные границы
- г) Прямой контроль за семьёй

57. Что означает «программа с тематическим стержнем»?

- а) Все мероприятия проходят на одной площадке
- б) Используется только один формат
- в) Все мероприятия объединены общей темой или смыслом
- г) Активности не повторяются

58. Какую задачу выполняет совместная разработка правил с участниками?

- а) Обеспечивает дисциплину
- б) Повышает ответственность и вовлечённость
- в) Экономит время вожатого
- г) Формирует иерархию

59. Что наиболее ценно для оценки успешности вожатой программы?

- а) Количество проведённых мероприятий
- б) Уровень шума и активности
- в) Достижение целей и изменение динамики группы
- г) Улыбки детей

60. Какая ошибка часто встречается у начинающих вожатых?

- а) Слишком много структурированных заданий
- б) Использование одного формата
- в) Игнорирование эмоционального состояния участников
- г) Призыв к активности

Итоговое задание

Вопросы к зачету:

1. Раскройте цели и задачи вожатской деятельности в образовательной среде.
2. Чем отличается вожатая деятельность от педагогической и воспитательной?
3. Опишите основные функции вожатого в современной образовательной организации.
4. Какие роли может выполнять вожатый в детско-подростковой группе?
5. В чём заключается субъектная позиция вожатого? Приведите примеры.
6. Расскажите о стадиях развития детского коллектива. Какие трудности могут возникать на каждом этапе?
7. Какие подходы к диагностике групповой динамики вы знаете? Как их может использовать вожатый?
8. В чём заключается специфика лидерства в подростковой среде?
9. Опишите эффективные стратегии вожатого при взаимодействии с неформальными лидерами.
10. Что такое фасилитирующий стиль поведения вожатого и когда он наиболее продуктивен?
11. Дайте определение психологическому просвещению. В чём его значение для детей и подростков?
12. Назовите формы и методы психологического просвещения, применимые в вожатской практике.
13. Каковы особенности просветительской работы с детьми разного возраста?
14. Какие темы психологического просвещения вы считаете наиболее актуальными в работе с подростками?
15. Опишите структуру эффективного просветительского мероприятия.
16. В чём заключается логика планирования вожатской программы? Какие этапы вы бы выделили?
17. Какие ошибки часто допускаются при планировании цикла мероприятий?
18. Каковы признаки хорошо сбалансированной вожатской программы?
19. Что означает «программа с тематическим стержнем»? Приведите пример.
20. Какие типы мероприятий входят в структуру вожатской деятельности? Дайте характеристику.
21. Как обеспечивается безопасность в рамках вожатской работы? Назовите ключевые принципы.
22. В чём заключаются основные этические нормы, регулирующие поведение вожатого?
23. Опишите ситуацию, в которой вожатый обязан действовать согласно нормативным требованиям.
24. Какие документы должен знать и учитывать вожатый при организации деятельности?
25. Какие качества и компетенции вы считаете ключевыми для эффективного вожатого?